



**A.R.I.**

*Associazione Radioamatori Italiani  
Via Scarlatti 30  
20124 Milano*

***Il Segretario Generale***

**Ai Sigg. Presidenti di Sezione  
(per la diffusione ai Soci)**

**Ai Sigg. Presidenti di Comitato Regionale**

**p.c. Ai Sigg. Consiglieri Nazionali**

**p.c. Al Collegio Sindacale**

Circolare prot. 1110/24  
Milano, 29 gennaio 2024

**Oggetto: Gestione anagrafica online.**

Caro/a Presidente,

da oggi, 29 gennaio, i Soci possono usufruire di un nuovo servizio: aggiornare in autonomia la propria scheda anagrafica direttamente sul portale dell'Associazione.

Dopo aver eseguito il login su [www.ari.it](http://www.ari.it) con le proprie credenziali di default (nominativo e numero di matricola), i Soci possono accedere online alla propria scheda anagrafica.

È un sistema informativo avanzato il cui obiettivo principale è offrire un'interfaccia web intuitiva, che consenta di visualizzare e aggiornare in autonomia i propri dati anagrafici. I dati aggiornati telematicamente, una volta verificata la coerenza da parte degli Uffici, vengono trasferiti in automatico nel software gestionale utilizzato dalla Segreteria Generale. In questo modo i Soci non dovranno più passare dalla Sezione, o scrivere alla Segreteria Generale, per aggiornare i propri dati.

Gli obiettivi del nuovo sistema sono:

- dematerializzare la gestione dei dati anagrafici dei Soci, semplificando le procedure e riducendo i costi di tempo e i rischi di errore;
- migliorare l'esperienza utente, consentendo ai Soci di gestire i propri dati in modo autonomo, rapido e semplice.

L'accesso al pannello di gestione dell'anagrafica avviene mediante la compilazione di alcuni dati identificativi del Socio, essenziali per visualizzare le informazioni relative al proprio profilo. Nel pannello, sono riportati i soli dati di anagrafica presenti nel gestionale Soci della Segreteria Generale.

Tutti i campi, ad eccezione della matricola, nominativo, cognome e nome, possono essere direttamente modificati. I Soci familiari aggregati non possono modificare l'indirizzo di domicilio del nucleo familiare, questa operazione è riservata al solo Socio familiare principale.

La scheda prevede il campo "Scadenza aut. generale". Si vuole in questo modo fornire – a regime - un ulteriore servizio ai Soci: l'invio in automatico, in prossimità della scadenza, di una mail con le istruzioni per il rinnovo dell'Autorizzazione Generale.

Abbiamo ritenuto utile predisporre l'allegato tutorial – realizzato da Max Laconca, IK8LOV – che riassume la procedura da seguire, con preghiera di divulgarlo ai Soci. La Segreteria Generale resta, in ogni caso, a disposizione per ogni possibile collaborazione.

Si ringrazia per l'attenzione.



Il Segretario Generale  
(Mauro Pregliasco, I1JQJ)