

GESTIONE ONLINE ANAGRAFICA SOCI



Max Laconca, IK8LOV

NOTE INTRODUTTIVE

La gestione online dell'anagrafica dei soci è un sistema informativo avanzato il cui obiettivo principale è offrire ai soci ARI un'interfaccia web intuitiva, che consenta di visualizzare e aggiornare autonomamente i propri dati anagrafici.

I dati aggiornati telematicamente sono trasferiti nel software gestionale dei soci ARI, impiegato dalla Segreteria Generale.

Gli obiettivi del nuovo sistema sono:

- *dematerializzare* la gestione dei dati anagrafici dei soci, semplificando le procedure e riducendo i costi di tempo e i rischi di errore;
- *migliorare l'esperienza utente*, consentendo ai soci di gestire i propri dati in modo autonomo, rapido e semplice.

L'interfaccia è raggiungibile attraverso il sito www.ari.it ed è visibile ai soli soci che abbiano effettuato il login al portale dell'ARI.

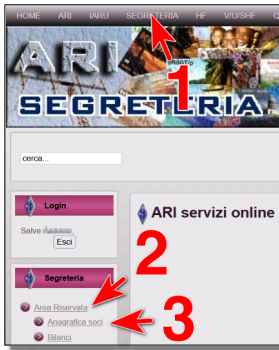
L'accesso al pannello di gestione dell'anagrafica avviene mediante la compilazione di alcuni dati identificativi del socio, essenziali per visualizzare le informazioni relative al proprio profilo.

Nel pannello, sono riportati i dati di anagrafica presenti nel gestionale dei soci, impiegato dalla Segreteria Generale. Tutti i campi, ad eccezione della matricola, nominativo, cognome e nome, possono essere direttamente modificati.

Il sistema effettua contestualmente una verifica di compatibilità e coerenza dei dati immessi, come ad esempio il formato dell'indirizzo email, del codice fiscale e della data di scadenza dell'Autorizzazione Generale.

L'aggiornamento si conclude con la raccolta dei dati compilati nel database di sistema che, previo verifica della Segreteria Generale, saranno acquisiti nel gestionale soci.

PANNELLO PRINCIPALE DI ACCESSO AI DATI PERSONALI





GESTIONE ANAGRAFICA SOCIO


INSERIRE I DATI IDENTIFICATIVI

Matricola

Nominativo*

* I Soci ARI Radio Club compileranno con il codice della propria Sezione [[Codici Sezioni](#)]

IDENTIFICAZIONE ERRATA




NESSUNA CORRISPONDENZA RISCONTRATA
REINSERIRE I DATI O VERIFICARNE LA CORRETTEZZA

In caso di problemi potete contattarci [QUI](#) o scrivere a segreteria.ari@gmail.com

IDENTIFICAZIONE CORRETTA

Matricola	<input type="text"/>
Nominativo	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Citta'	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Scadenza aut. generale (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>




PRIVACY POLICY


DICHIARO di aver letto, compreso e di accettare le condizioni espresse nel documento sulla privacy policy ARI. Autorizzo l'ARI all'uso dei miei dati secondo i termini previsti

L'accesso richiede necessariamente la compilazione corretta di entrambi i campi.
I dati richiesti non sono *case sensitive*.

PANNELLO DI AGGIORNAMENTO PER I SOCI NON FAMILIARI O FAMILIARI PRINCIPALI


GESTIONE ANAGRAFICA SOCIO

Matricola	<input type="text"/>
Nominativo	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Citta'	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Scadenza aut. generale (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>


[PRIVACY POLICY](#)

DICHIARO
di aver letto, compreso e di accettare le condizioni espresse nel documento sulla privacy policy ARI. Autorizzo l'ARI all'uso dei miei dati secondo i termini previsti

Tutti i campi sono obbligatori, escluso "Frazione".

I dati inseriti sono verificati e formattati dal sistema, che correggerà eventuali usi impropri di maiuscole e minuscole, eliminerà gli spazi non richiesti intorno a ciascun dato e ne verificherà la coerenza formale.

PANNELLO DI AGGIORNAMENTO PER I SOCI FAMILIARI**GESTIONE ANAGRAFICA SOCIO**

Matricola	000000
Nominativo	000000
Cognome	FRANCESCO
Nome	VALERIA
Indirizzo	CORSE GIOVANNI AGNELLI 14**
Frazione	**
Citta'	TORINO**
CAP	10121**
Provincia	TO**
Email	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Scadenza aut. generale (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>

***Per i Soci familiari il dato non è modificabile, si prega di scrivere in Segreteria Generale*



[PRIVACY POLICY](#)

DICHIARO

di aver letto, compreso e di accettare le condizioni espresse nel documento sulla privacy policy ARI. Autorizzo l'ARI all'uso dei miei dati secondo i termini previsti

Aggiorna

I soci familiari, che non siano *principali*, possono aggiornare un numero limitato di dati. I campi contrassegnati con il doppio asterisco (**) sono aggiornabili solo dal socio familiare *principale*.

ADDENDA: ESEMPI DI SEGNALAZIONE DI DATI CON FORMATO NON ATTESO

Formato indirizzo email non corretto

Email	<input type="text" value="xxxxxxxxxyyyy@zzzz,com"/>
Telefono	<input type="text" value="Inserire un indirizzo email"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

E' ammesso un solo indirizzo di posta elettronica

Formato numero telefonico non corretto

Telefono	<input type="text" value="1234567890"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="Inserire un valore nel formato richiesto: INSERIRE SOLO NUMERI"/>

N.B. E' ammesso un solo recapito telefonico. In caso sia necessario inserire il prefisso internazionale, sostituire al "+" le cifre 00

Formato codice fiscale non corretto



FORMATO CODICE FISCALE NON CORRETTO

Verificare i dati digitati per procedere all'aggiornamento. In caso di persistenza dell'errore contattare segreteria.ari@gmail.com

Formato data Autorizzazione Generale non atteso



FORMATO DATA DI SCADENZA AUT. GENERALE NON CORRETTO

Verificare i dati digitati per procedere all'aggiornamento. In caso di persistenza dell'errore contattare segreteria.ari@gmail.com